ALBALONGA S.r.l in liquidazione e in Concordato Preventivo n.15/2012

VERBALE N. 1

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FARMACISTA COLLABORATORE, LIVELLO Q3 CCNL FARMACIE PRIVATE – INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, PROVA SCRITTA, CORREZIONE PROVA SCRITTA - ESITO CONCORSO

Il giorno 22 Settembre 2025 alle ore 13,00 presso la Farmacia Comunale n.1, sita in Via A. De Gasperi, 62 Albano Laziale, si è riunita, al completo di tutti i suoi membri, la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto, nominata dal Liquidatore con determinazione n. 17/2025 del 06/06/2025, nelle persone di:

1. Dott.ssa Vania Paganelli: Presidente
2. Dott.ssa Monia Cobelli Componente esperto
3. Dott. Gianfranco Navatta Componente esperto

per la predisposizione dei test scritti riferiti alle materie previste dal concorso, oggetto della prova scritta d'esame, fissata nella medesima data, a partire dalle ore 14,30, presso la Farmacia Comunale n. 1 di Albano Laziale.

E' presente, altresì, la Dott.ssa Viviana Venditti, nominata segretaria verbalizzante.

LA COMMISSIONE

constatata la propria regolare costituzione a norma del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi

SI DICHIARA INSEDIATA

in data odierna e inizia le operazioni di espletamento della selezione, dopo aver espressamente dichiarato che fra i componenti e i concorrenti ammessi non intercorre alcun vincolo di coniugio, parentela e affinità entro il quarto grado

PRENDE ATTO CHE

- con determinazione del Liquidatore n. 15 del 22/05/2019, è stato approvato il Regolamento aziendale sul reclutamento di personale, sulle progressioni di carriera e sul conferimento di incarichi che rimanda al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale del Comune di Albano Laziale, a cui la Commissione si uniforma all'unanimità;
- con determinazione del Liquidatore n. 18/2025 del 12/06/2025 lo stesso ha indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo

professionale di Farmacista Collaboratore, livello Q3 CCNL Farmacie Private, pubblicato il 13/06/2025 sul sito dell'Albalonga Srl in liq.ne e in c.p. n. 15/2012, sul sito del Comune di Albano Laziale, su Federfarma e su FarmaLavoro;

- allo scadere del termine perentorio previsto nell'avviso, ovvero il 14/07/2025, risulta pervenuta un'unica domanda di ammissione alla selezione;
- con determinazione n. 22/2025 del 14/07/2025 il Liquidatore ha disposto di prorogare il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla data del 13/08/2025;
- con determinazione n. 25/2025 del 13/08/2025 il Liquidatore ha disposto di prorogare ulteriormente il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla data del 12/09/2025;

CONSIDERATO CHE

- alla data di scadenza del 12/09/2025 è pervenuta un'altra domanda di partecipazione alla selezione, per un totale quindi di n. 2 (due) candidati;

VISTA

- la determinazione n. 26/2025 del 18/09/2025 con la quale la società, nella persona del Dr. Enrico Maria Capozzi - Liquidatore, unitamente alla Dott.ssa Viviana Venditti, responsabile amministrativa, ha provveduto alla verifica delle domande pervenute e dei relativi documenti presentati dalla candidata, al fine di accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla procedura concorsuale;
- la determinazione n. 27/2025 del 18/09/2025 con la quale la società, nella persona del Dr. Enrico Maria Capozzi – Liquidatore ha provveduto ad ammettere alla prova scritta del concorso pubblico n. 2 candidate, come risulta dalla Tabella A allegata al presente verbale e che ne costituisce parte integrante;
- visto pertanto l'elenco nominativo formato dai candidati ammessi alla prova scritta del 22/09/2025, pubblicato sul sito dell'Albalonga Srl in liq.ne e in c.p. n. 15/2012 e del Comune di Albano Laziale in data 18/09/2025 e che risulta pertanto essere composto dalle candidate:

- Mancini Maria Cecilia
- Morrone Alessandra.

Per tutto quanto in premessa riportato, il Presidente procede all'appello delle candidate, le quali, se presenti, devono procedere con la firma della presenza e consegnano il documento di identità per il riconoscimento.
La Commissione, pertanto, prende atto che l'unica candidata presente è:

ALBALONGA S.r.l in liquidazione e in Concordato Preventivo n.15/2012

	COGNOME E NOME
1	MORRONE ALESSANDRA

Come previsto dal punto 10) del concorso pubblico, la prova scritta consiste in un test a contenuto tecnico composto da 30 domande con risposta multipla sulle seguenti materie:

- Legislazione farmaceutica, sia nazionale che regionale;
- Farmacologia, tecnica farmaceutica e preparati galenici officinali e magistrali compresa tarrifazione ed etichettatura;
- Tecniche di comunicazione, con particolare riguardo a quelle applicabili in una farmacia;
- Aspetti commerciali dell'impresa farmacia;
- Elementi di marketing di vendita;
- Elementi di gestione informatica della farmacia;
- Elementi di omeopatia e fitoterapia;
- Elementi di dermocosmesi;
- Farmacopea Ufficiale e relative tabelle, Elementi di omeopatia e fitoterapia, norme riguardanti dispositivi medici, alimenti particolari e integratori, cosmetici;
- Modalità di gestione delle farmacie comunali, organizzazione della farmacia e del magazzino;
- Gestione del laboratorio e norme di buona preparazione, normativa HACCP e tutela della privacy dell'utenza, cenni di marketing, merchandising e comunicazione, tecniche di vendita e relazioni con il pubblico in farmacia;
- Responsabilità civile e penale del farmacista;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.) e sul rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.);
- Elementi di gestione economica della farmacia.

La prova avrà una durata di 45 minuti e verrà assegnato un punto per ogni domanda esatta.

La prova scritta si intenderà superata ove il candidato avrà ottenuto una votazione minima non inferiore a 21/30.

Per la prova scritta, la Commissione Giudicatrice ha predisposto due buste contenenti due test differenti. Il Presidente fa constatare alla candidata l'integrità dei due plichi contenenti ciascuno i test predisposti ed invita la stessa ad estrarre la busta contenente il test oggetto della prova scritta d'esame. La d.ssa Morrone sorteggia la busta n. 1, verificando che la stessa è sigillata. Alla candidata viene fornita una penna a sfera e due buste, una grande e una piccola, quest'ultima contenente un cartoncino. Il Presidente illustra che, ultimata la prova, il candidato, senza apporre sottoscrizione né altro contrassegno sul test, inserisce la prova nella busta più grande; scrive quindi il proprio nome cognome e data di nascita sul cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone quindi la busta piccola nella busta grande che richiude e consegna al Presidente della Commissione.

Terminata la spiegazione, la prova inizia alle ore 14,36 e si dà comunicazione alla candidata che la prova avrà termine alle ore 15,21.

Il compito viene consegnato alle ore 14,45.

Alle ore 14,46, quando terminano ufficilmente i lavori, il compito viene chiuso e custodito dalla Commissione in una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura dai componenti stessi e dal segretario.

***

Alle ore 14,50, la Commissione procede alla correzione della prova scritta, come previsto nel concorso pubblico.

La Commissione procede alla verifica del test con risposta multipla, apponendo alla busta principale, contenente il test, il numero 1 che sarà poi lo stesso apposto sul foglio dove saranno annotate le risposte date, le risposte esatte e il punteggio totalizzato.

Solo a conclusione della valutazione dell'elaborato, con il punteggio già segnato, la Commissione procede all'apertura della busta piccola, al fine di individuare la generalità della candidata.

Dalla correzione dei compiti è risultato quanto segue:

Dott.ssa Morrone, punti totali 20/30;

***

Non avendo la candidata ottenuto la votazione minima (21/30) necessaria per accedere alla successiva prova di concorso, la Commissione Giudicatrice procede alla conclusione dei lavori del presente concorso.

Preso atto, quindi, del mancato superamento della prova scritta, come previsto dal concorso pubblico, la Commissione non procede alla valutazione dei titoli della candidata.

La Commissione restituisce al Liquidatore tutti gli atti del concorso, per il seguito di sua competenza.

Il presente verbale termina alle ore 15,45 e viene letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE

f.to Dott.ssa Vania Paganelli

I COMPONENTI

f.to Dott.ssa Monia Cobelli

f.to Dott. Gianfranco Navatta

IL SEGRETARIO

f.to Dott.ssa Viviana Venditti

Albano Laziale, 22/09/2025

v.v.