



ALBALONGA S.r.l in liquidazione e in Concordato Preventivo n.15/2012

ALLEGATO A: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi ex L. 241/1990

ALLEGATO B: Richiesta di accesso civico ex art. 5, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013

ALLEGATO C: Richiesta di accesso civico al Titolare del potere sostitutivo ex art. 5, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 ALLEGATO D: Richiesta di accesso civico generalizzato ex art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013

ALLEGATO E: Richiesta di riesame ex art. 5, c. 7, D. Lgs. n. 33/2013 ALLEGATO F: Tariffe per il rimborso delle spese di ricerca e di riproduzione

Spett.le

ALBALONGA S.r.l in liquidazione e in Concordato Preventivo n.15/2012

Via Pietro Mascagni, 2 bis

Alla c.a. dell'Amministratore Unico accessocivico@ALBALONGA.it

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/La Sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Cod. Fisc. _____ nato/a a _____ Prov. _____
 sesso (M o F) _____ il _____ residente/domiciliato/a a _____
 Prov. _____ indirizzo _____ C.A.P. _____ telefono n. _____
 cellulare n. _____ e-mail _____ documento di
 riconoscimento _____ rilasciato da _____ in data _____;

Eventuale

legale rappresentante (_____) di (persona fisica):
 _____ cod. fisc. nato/a a _____
 Prov. _____ sesso (M o F) _____ il _____ residente/domiciliato/a a _____
 Prov. _____ indirizzo _____
 C.A.P. _____ di (persona giuridica, Soc. di fatto, ecc.):

 indirizzo _____ Cod. Fisc. o P.IVA con sede in _____
 telefono _____.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

In quanto

(indicare l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali è richiesto l'accesso)

Chiede

ai sensi dell'art. 22 ss. della L. n. 241/1990 o La visione o L'estrazione

- L'estrazione di copia autentica
- L'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso del/i seguente/i documento/i:

Spett.le

ALBALONGA S.r.l in liquidazione e in Concordato Preventivo n.15/2012

Via Pietro Mascagni, 2 bis

Alla c.a. dell'Amministratore Unico accessocivico@ALBALONGA.it

Il legale rappresentante (_____)

(persona fisica): _____ cod.fisc.

____ nato/a a _____ prov.

____ sesso (M o F) ____ il _____ residente/domiciliato/a a _____ prov.

____ indirizzo _____ c.a.p. _____.

(persona giuridica, soc. di fatto, ecc.):

____ cod.fisc. o p.IVA con sede in

____ indirizzo _____ telefono _____.

Oggetto: Richiesta di accesso civico generalizzato ex art. 5, c. 2 e ss, D.Lgs n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni

Eventuale

Il/La Sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

cod.fisc. _____ nato/a a _____ prov.

____ sesso (M o F) ____ il _____ residente/domiciliato/a a _____ prov.

____ indirizzo _____ c.a.p. _____ telefono n. _____

cellulare n. _____ e-mail _____ documento di riconoscimento

____ rilasciato da _____ in data _____;

Chiede

☐ il seguente documento

.....

☐ le seguenti informazioni

.....

☐ il seguente dato

.....

Dichiara

di voler ricevere quanto richiesto:

☐ personalmente presso l'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti,

Spett.le

ALBALONGA S.r.l in liquidazione e in Concordato Preventivo n.15/2012

Via Pietro Mascagni, 2 bis

Alla c.a. dell'Amministratore Unico accessocivico@ALBALONGA.it

Oggetto: Richiesta di riesame ex art. 5, c. 7, D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni

Il/La Sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Cod. Fisc. _____ nato/a _____ a _____
Prov. __________ sesso (M o F) _____ il _____ residente/domiciliato/a a _____
Prov. _____ indirizzo _____ C.A.P. _____ telefono n. _____
_____ cellulare n. _____ e-mail _____ documento di
riconoscimento _____

_____ rilasciato da _____ in data _____;

Eventuale	legale rappresentante (_____)	
	di (persona fisica): _____ cod. _____	
	fisc. _____	nato/a a _____ prov. _____
	_____ sesso (M o F) _____ il _____ residente/domiciliato/a a _____	
	prov. _____	indirizzo _____ C.A.P. _____
	di (persona giuridica, soc. di fatto, ecc.): _____	
	_____	Cod.Fisc. o p.IVA con sede in _____
	_____ indirizzo _____	telefono _____

Premesso che

- _____ in data presentava alla ALBALONGA S.r.l in liquidazione e in Concordato Preventivo n.15/2012 S.p.A., a mezzo di (specificare modalità di inoltro) istanza di "accesso civico generalizzato" ai sensi dell'art. 5, c. 2, del D.Lgs n. 33/2013; - a tale istanza, ALBALONGA S.r.l in liquidazione e in Concordato Preventivo n.15/2012

- ☐ non forniva riscontro entro il termine indicato dall'art. 5, c. 6, del D.Lgs n. 33/2013 (30 gg.);
- ☐ opponeva diniego totale formalizzato con comunicazione del

☐ opponeva diniego parziale formalizzato con comunicazione del; Tutto ciò premesso,

Chiede

di condurre il riesame dei seguenti documenti:

.....

.....

..... ed allega alla presente:

TARIFE PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI RICERCA E DI RIPRODUZIONE PER

L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI, DOCUMENTI, INFORMAZIONI, DATI

Le tariffe per spese di riproduzione dei documenti e di ricerca per l'esercizio del diritto di accesso sono così determinate:

- l'estrazione di copie in formato cartaceo di atti e documenti è sottoposta a rimborso nella misura di Euro 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di Euro 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3;
- per gli importi inferiori a Euro 0,50 non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto;
- il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente. La spedizione è di norma effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste italiane o altra società di spedizioni e consegna. Il richiedente provvederà al pagamento contrassegno dell'importo complessivo (spese di spedizione più i costi di rimborso fotocopie);
- per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti già archiviati in formato non modificabile, è dovuto il solo diritto di ricerca. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati in base al co.1. Le medesime disposizioni si applicano nel caso in cui il rilascio di copia della documentazione avvenga mediante il trasferimento degli atti su supporto di memorizzazione (CD);
- nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge;
- i diritti di ricerca di cui all'art. 25, co. 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, sono pari a Euro 12,50 per ogni singola richiesta.

Il richiedente dovrà previamente versare le somme dovute a fronte dell'attività di accesso richiesta, tramite bonifico bancario, sul conto corrente intestato a ALBALONGA S.r.l in liquidazione e in Concordato Preventivo n.15/2012 IBAN IT89V0895139130000000340062 avendo cura di esibire, anche per via telematica, la ricevuta di pagamento al RPA.

Spett.le

ALBALONGA S.r.l in liquidazione e in Concordato Preventivo n.15/2012

Via Pietro Mascagni, 2 bis

Alla c.a. dell'Amministratore Unico accessocivico@ALBALONGA.it

Oggetto: Richiesta di accesso civico ex art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni

Il/la _____ Sottoscritto/a _____ Cognome _____ Nome _____

cod.fisc. _____ nato/a a _____ prov. _____

_____ sesso (M o F) _____ il _____ residente/domiciliato/a a _____ prov. _____

_____ indirizzo _____ c.a.p. _____ telefono n. _____

cellulare n. _____ e-mail _____ documento di riconoscimento _____

_____ rilasciato da _____ in data _____;

Eventuale

legale rappresentante (_____) di (persona fisica): _____ cod.fisc. _____

_____ nato/a a _____ prov. _____

_____ sesso (M o F) _____ il _____ residente/domiciliato/a a _____ prov. _____ indirizzo _____ c.a.p. _____

di (persona giuridica, soc. di fatto, ecc.): _____

cod.fisc. o p.IVA _____ con sede in _____ indirizzo _____ telefono _____

Considerata

[] l'omessa pubblicazione [] la parziale pubblicazione

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito di ALBALONGA Srl in liquidazione e in concordato preventivo n. 15/2012 - www.ALBALONGAspa.it

Chiede

.....
.....

Spett.le

ALBALONGA S.r.l in liquidazione e in Concordato Preventivo n.15/2012

Via Pietro Mascagni, 2 bis

Alla c.a. dell'Amministratore Unico accessocivico@ALBALONGA.it

Oggetto: Richiesta di accesso civico al Titolare del potere sostitutivo ex art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni

Il/La Sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Cod.Fisc. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] nato/a a _____ prov.

_____ sesso (M o F) _____ il _____ residente/domiciliato/a a _____ prov.

_____ indirizzo _____ C.A.P. _____ telefono n. _____

_____ cellulare n. _____ e-mail _____ documento di riconoscimento _____ rilasciato da _____ in data _____;

Eventuale

legale rappresentante (_____)

di (persona fisica):

cod.fisc. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] nato/a a _____ prov.

_____ sesso (M o F) _____ il _____ residente/domiciliato/a a _____

prov. _____ indirizzo _____ C.A.P. _____.

di (persona giuridica, soc. di fatto, ecc.):

_____ indirizzo _____ cod.fisc. o p.IVA con sede in _____
_____ telefono _____.

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del D.Lgs. n. 33/2013 in data

_____ ha presentato richiesta di accesso civico
riguardante _____

Che ad oggi risulta ancora non pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale www.ALBALONGAspa.it

Chiede

pertanto alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo di provvedere alla pubblicazione dovuta.

Con la presente il/la sottoscritto/a autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.101/2018 e del Regolamento Comunitario 679/2016.

(Si allega copia del proprio documento d'identità - non necessario in caso di firma digitale).

Luogo e data _____

IL/LA RICHIEDENTE